

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Examination Centre

Sede esami  
Centre number: 29114



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO"

Corso Roma 254 - 74016 MASSAFRA (TA)

Segreteria tel. 099/3313902

Codice Fiscale: 90214650732

e-mail [taic851009@istruzione.it](mailto:taic851009@istruzione.it) PEC [taic851009@pec.istruzione.it](mailto:taic851009@pec.istruzione.it)

[www.icsgboscomassafra.edu.it](http://www.icsgboscomassafra.edu.it)



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment

Authorised Centre



**Erasmus+**

**OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)**

**LETTERA DI INCARICO PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
TUTOR INTERNO PER N.1 EDIZIONE LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

**Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38112 - “Sostenibilità della transizione digitale - Digital hard and soft skills” - CUP E24D23003230006**

L’Istituto Comprensivo ‘SAN GIOVANNI BOSCO’, C.F. 90214650732 con sede legale a Massafra (TA), in Corso Roma n. 254, in persona del Dott. Nicola Latorrata, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

**VISTI**

- La delibera n. 1 del Collegio Docenti del 23/04/2023 di individuazione di un Tutor interno per n.1 edizione laboratori di formazione sul campo nell’ambito del PNRR finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023) - Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38112 - “Sostenibilità della transizione digitale - Digital hard and soft skills” - CUP E24D23003230006;
- L’istanza, disponibilità e il CV dell’interessata
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

## TANTO PREMESSO

Con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **Mariagrazia Palmisano** l'incarico di Tutor interno per n.1 edizione **laboratori di formazione sul campo** nell'ambito Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38112 - "Sostenibilità della transizione digitale - Digital hard and soft skills" - CUP E24D23003230006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di tutte le attività finalizzate al raggiungimento dei target e milestones della specifica linea di investimento, nell'ambito del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38112 - "Sostenibilità della transizione digitale - Digital hard and soft skills" - CUP E24D23003230006,

Le attività riguarderanno:

- a) partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività,
- b) occuparsi della gestione operativa dell'aula,
- c) effettuare l'accoglienza dei discenti,
- d) relazionare circa le proprie attività;
- e) predisporre il materiale didattico e le attrezzature previste per le attività formative, affiancare il docente nelle attività didattiche e nella gestione dei dati all'interno della piattaforma Futura PNRR
- f) segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

5. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è di n. 17 ore, a decorrere dalla data della lettera di incarico fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2025.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 578,00 (euro cinquecentosettantotto/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità ovvero in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- I. Delibera n. 1 del Collegio Docenti del 23/04/2023
- II. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- III. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Massafra, li

L'INCARICATO

per accettazione

---

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Nicola Latorrata  
(firmato digitalmente)