



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO"

Corso Roma 251 - 74016 MASSAFRA (TA)

Segreteria tel. 099/3313902

Codice Fiscale: 90214650732



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre

taic851009@istruzione.it PEC taic851009@pec.istruzione.it
www.icsgboscomassafra.edu.it



Massafra, li 27/08/2024

A tutti i docenti

Al Direttore SS.GG.AA.

Al personale A.T.A.

Bacheca Scuola digitale

Registro elettronico

Comunicazione n. 1

Oggetto: Riunione plenaria personale scolastico e a seguire Collegio docenti

Con la presente si informano le SS.LL. che, in data di **lunedì 2 Settembre 2024 alle ore 17.30**, presso il cortile o, in caso di avverse condizioni atmosferiche, nel padiglione A del plesso Collodi di Corso ROMA, è convocato un incontro avente in oggetto i seguenti punti all'ordine del giorno:

TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

(dalle ore 17.30 alle ore 18.15)

1. *Saluto del Dirigente Scolastico e presentazione* del nuovo DSGA, dei nuovi docenti e del personale ATA
2. *Presa d'atto* Indirizzi del Dirigente Scolastico per le attività della scuola e per le scelte di gestione e di amministrazione funzionali all'approvazione del Piano annuale delle Attività dei docenti e all'elaborazione del Piano di lavoro del personale ATA
3. *Presa d'atto* Disposizioni normative e del Garante per la tutela dei dati personali a scuola
4. *Presa d'atto* Protocolli organizzativi:
 - Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione di cui il D.P.R. 62/2013 modificato e aggiornato dal DPR 81/2023; al D.M. 525/2014 dei dipendenti del Ministero dell'istruzione (docenti e ATA) e agli artt. dal 22 al 29 del CCNL 2019/2021 del 18/01/2024 (personale ATA)
 - Regolamentazione richiesta e fruizione dei permessi, delle ferie, delle malattie e dei congedi
 - Regolamentazione entrata ed uscita degli alunni (vigilanza e responsabilità dei docenti e dei collaboratori scolastici)
 - Regolamentazione ricreazione degli alunni e uscite in bagno (vigilanza e responsabilità dei docenti e dei collaboratori scolastici)

- Regolamentazione partecipazione alle attività funzionali all'insegnamento docenti part time/tempo parziale (ordinanza n. 7320 del 14.03.2019 della Cassazione) e protocolli organizzativi assenze dalle stesse per tutti i docenti
- Nota M.I.M. n. 5274 del 11 luglio 2024 (Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione – A.S.2024 -2025)
- Ricevimento genitori

5. *Preso d'atto* Collaboratori del Dirigente Scolastico

COLLEGIO DOCENTI

(dalle ore 18.15 alle ore 19.30)

6. *Disponibilità ed Individuazione* coordinatori di classe, presidenti di interclasse e di intersezione
7. *Disponibilità ed Individuazione* capi dipartimento d'istituto:
- Capo Dipartimento Linguistico e Storico-geografico-sociale
 - Capo Dipartimento di Lingue Comunitarie
 - Capo Dipartimento Matematico-scientifico
 - Capo Dipartimento dei Linguaggi non verbali
8. *Disponibilità ed individuazione* responsabili di plesso
9. *Disponibilità ed Individuazione* docenti tutor per neo immessi in ruolo (Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola secondaria di I grado)
10. *Delibera* aree funzioni strumentali funzionali alla realizzazione del P.T.O.F. ed *individuazione* dei docenti
11. *Conferma animatore digitale ed individuazione* docenti team digitale
12. *Disponibilità* referente d'istituto di Educazione Civica
13. *Disponibilità ed Individuazione* docente referente Bullismo e Cyberbullismo
14. *Disponibilità ed Individuazione* docenti per Team Antibullismo
15. *Acquisizione disponibilità* insegnamento N. 1 ora alternativa alla Religione Cattolica e presentazione progetto, solo per la scuola secondaria di I grado
16. *Delibera* stipula convenzioni con le Università per lo svolgimento di attività di tirocinio
17. *Disponibilità ed Individuazione* docenti referenti uscite e visite didattiche, viaggi d'istruzione (Infanzia e Primaria, Secondaria di I grado)
18. *Disponibilità ed Individuazione* docenti referenti progetti TRINITY, CAMBRIDGE, ERASMUS+
19. *Delibera* suddivisione anno scolastico in quadrimestri
20. *Preso d'atto* assegnazione delle aule alle classi
21. *Preso d'atto* assegnazione dei docenti alle classi
22. Indicazioni operative relative alla predisposizione dell'orario delle lezioni
23. *Delibera* Piano Annuale delle Attività dei docenti
24. *Ulteriori ed eventuali Comunicazioni* del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

Dott. Nicola LATORRATA
Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lvo 39/93