



Sede esami  
Centre number: 29114



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO"

Corso Roma 251- 74016 MASSAFRA (TA)

Segreteria tel. 099/3313902

Codice Fiscale: 90214650732

e-mail [taic851009@istruzione.it](mailto:taic851009@istruzione.it) PEC [taic851009@pec.istruzione.it](mailto:taic851009@pec.istruzione.it)

[www.icsgboscomassafr.edu.it](http://www.icsgboscomassafr.edu.it)



Authorised Centre



## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

con Delibera n.65 del 27 ottobre 2023 approva il seguente Allegato A che abroga quello precedente

### ALLEGATO A

#### REGOLAMENTO

*PER L'AFFIDAMENTO di LAVORI, SERVIZI e FORNITURE*

*(D.Lvo 36/2023)*

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, l'art. 1, comma 143, il quale prevede le necessarie modifiche al regolamento di cui al decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44;

**VISTO** Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** in particolare, l'art. 45, comma 2 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio di Istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATA** l'entrata in vigore dal 1° luglio 2023 del D. lgs. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici) che sostituisce il codice appalti D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.e ii.;

**VISTI** I Regolamenti attuativi dell'Anac relativi al nuovo codice appalti (Delibere dal 261 al 272 del 2023);

**CONSIDERATA** la necessità di non interrompere l'operato della Pubblica Amministrazione e,

contestualmente, di adeguarsi al nuovo quadro normativo in vigore;

**Nelle more delle nuove linee guida dell'Anac per l'applicazione del nuovo codice appalti;  
dei Nuovi Quaderni Miur, nonché del coordinamento fra il nuovo codice appalti ed il  
D.I. 129/2018**

**EMANA**

*il seguente regolamento:*

**Art. 1**

**(Ambito di applicazione)**

Fermo restando che per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, **di importo fino a 10.000,00 euro**, si procede con affidamento diretto mediante Ordine Diretto o Trattativa Diretta o sul MEPA o fuori dal MEPA, a cura del Dirigente scolastico, *ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.L.vo n. 36/2023 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*, ma nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 1 del codice dei contratti (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e che per gli affidamenti di **importo inferiore ad € 5.000,00** saranno svolti sempre i controlli indicati in tabella. Per gli affidamenti da € 5.000,00 a € 40.000,00 oltre ai controlli indicati nella prima tabella e il controllo Equitalia saranno svolti a campione i controlli aggiuntivi indicati nella seconda tabella con il seguente criterio: un controllo ogni tre affidamenti (ovvero al terzo affidamento, al sesto ecc).

Il presente regolamento **disciplina i limiti ed i criteri**, per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture di **importo superiore ad € 10.000,00**, secondo quanto disposto dal decreto legislativo **31 Marzo 2023, n. 36** e dal D.I. 129/2018;

**Art. 2**

**(Procedure di affidamento per importi superiori a 10.000,00 euro)**

Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, **il cui importo sia inferiore ad € 140.000,00 e superiore ad € 10.000,00** si procede sempre con affidamento diretto ma mediante Richiesta Preventivi di almeno 3 (tre) operatori economici.

Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, con operatori economici individuati sul MEPA o anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre stazioni appaltanti, nonché di altri eventuali fornitori esistenti, formalizzandone i risultati.

Successivamente all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 63 d.lgs. 36/2023, per le procedure di importo superiore alla soglia comunitaria, questa stazione appaltante procederà all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo ad una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica.

I lavori eseguibili sono individuati dall'Istituto Scolastico, in qualità di stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a. manutenzione di opere o di impianti;
- b. interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- c. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di

- gara;
- d. lavori necessari per la compilazione di progetti;
- e. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

La procedura di affidamento per l'esecuzione dei lavori avverrà secondo gli importi indicati all'art.

2. Gli importi di cui al suddetto articolo devono intendersi al netto d'IVA.

### **Art. 3**

#### **(Affidamenti al di fuori del campo CONSIP)**

L'acquisizione di beni e servizi è subordinata alla preventiva procedura di consultazione delle convenzioni CONSIP. Ai sensi della nota M.I.U.R. 3354 deI 20/03/2013 si può procedere ad acquisti extra Consip, senza incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 1, comma 1, primo periodo, del D.L. 95/2012, nelle seguenti ipotesi:

- a) In caso di indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene o servizio da acquistare;
- b) Qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip;
- c) Qualora l'importo del contratto stipulato dall'amministrazione preveda un corrispettivo più basso rispetto ai parametri prezzo/qualità stabilito dalle convenzioni Consip Spa, ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza (art. 1, co. 1, ultimo periodo, del DL 95/2012 come modificato dall'art. 1, comma 154. Legge n. 228 del 2012).

L'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione Consip deve essere subordinata alla preliminare verifica da parte del Direttore SGA della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip ovvero ad una analisi di convenienza comparativa. Qualora all'esito della verifica risulti la indisponibilità della convenzione Consip, il Dirigente Scolastico è autorizzato all'acquisto fuori convenzione.

L'acquisizione di beni e servizi, al di fuori delle convenzioni Consip, è ammessa in relazione alle seguenti forniture:

- a) Acquisti di generi di cancelleria, pulizia, materiale informatico, materiale per piccole manutenzioni.
- b) Acquisti per manutenzione di mobili, arredi, suppellettili e macchine di ufficio.
- c) Acquisti di servizi per:
  - 1) Visite e viaggi d'istruzione, stages;
  - 2) Assicurazione infortuni e responsabilità civile per fatti del personale scolastico e alunni;
  - 3) Climatizzazione dei locali e sistema di allarme.

Il ricorso all'acquisizione al di fuori delle convenzioni Consip è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine

- previsto dal contratto;
- b) Necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
  - c) Prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
  - d) Urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico e culturale.

La procedura di affidamento per la fornitura di beni o servizi avverrà secondo gli importi indicati all'art. 2. Gli importi di cui al suddetto articolo devono intendersi al netto d'IVA.

**Art. 4**  
**(Individuazione del responsabile del procedimento)**

La determina/**decisione** che indice la procedura negoziale individua il responsabile del procedimento e/o del responsabile unico del procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

**Art. 5**  
**(Pubblicità)**

Eseguita la procedura negoziale in tutte le sue fasi, l'istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul sito internet dell'istituto Scolastico, nella sezione amministrazione trasparente.

**Art. 6**  
**(Controlli)**

L'art 52 nuovo codice appalti che recita: *“Controllo sul possesso dei requisiti: Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno scolastico.”* Alla luce della suddetta normativa, precisato che per le Istituzioni scolastiche le attività si svolgono ad anno scolastico, ovvero dal 01 settembre al 31 agosto, questa Stazione Appaltante procederà, prima della stipula del contratto, ai seguenti controlli :

**Contratto di importo pari o inferiore ad € 4.999,99**

**Contratto di importo pari o superiore a €5.000,00 e fino a € 40.000 compresi**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casellario ANAC (Annotazioni riservate);</li> <li>• DURC;</li> <li>• Requisiti speciali, se previsti; Condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casellario ANAC</li> <li>• Requisiti di cui agli art. 94-95-96-97-98 e 10 del nuovo codice dei contratti pubblici</li> <li>• Requisiti speciali, se previsti;</li> <li>• Condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni.</li> </ul>
---	--

Come di seguito specificato:

- Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà andranno richieste per ogni affidamento diretto;
- Per gli affidamenti fino a € 4.999,99 saranno svolti sempre i controlli indicati in tabella;
- Per gli affidamenti da € 5.000 a € 40.000 oltre ai controlli indicati nella prima tabella e il controllo equitalia saranno svolti a campione i controlli aggiuntivi indicati nella seconda tabella con il seguente criterio: un controllo ogni tre affidamenti (ovvero, al terzo affidamento, al sesto affidamento ecc..).

**Art. 7**  
**(Norme di rinvio)**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, trovano applicazione le disposizioni del “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*” di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 nonché il Titolo V del D.I. 129/2018 riguardante l’attività negoziale delle istituzioni scolastiche. Restano ferme eventuali indicazioni pervenute dall’Autorità di Gestione, nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali.

**Art. 8**  
**(Entrata in vigore)**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo la sua approvazione da parte del Consiglio di Circolo. A tal fine lo stesso viene pubblicato sul sito della scuola, su Albo online e Amministrazione Trasparente.