



**I.C. SAN G.BOSCO - MASSAFRA**  
**C.F. 90214650732 C.M. TAIC851009**

AOO\_TA\_BOS\_001 - I. C. S.G. BOSCO MASSAFRA  
 Prot. 0002614/U del 08/09/2017 09:18:19



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
 STRUTTURALI  
 EUROPEI**

**pon**  
 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

MIUR

**TRINITY**  
 COLLEGE LONDON  
 Registered Examination Centre

Sede esami

Centre number: 29114



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO"

Via Nuova 74016 MASSAFRA (TA) tel. 099/8801180

e-mail [taic851009@istruzione.it](mailto:taic851009@istruzione.it)

e-mail PEC [taic851009@pec.istruzione.it](mailto:taic851009@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 90214650732

[www.icsgboscomassafra.gov.it](http://www.icsgboscomassafra.gov.it)



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
 Language Assessment

Authorised Centre



Nr. 0012037 Intertek

Massafra, 08/09/2017

A tutti i Docenti

Al Direttore SS. GG. AA.

All'Albo on-line

**Oggetto: FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2017/18 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE APPROVATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 02 del giorno 07/09/2017**

Il profilo del candidato alla Funzione di Sistema, deve essere quello di un docente con una significativa esperienza professionale e una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto, che abbia partecipato attivamente alla vita della scuola sia a livello curriculare che organizzativo, attraverso azioni didattiche di sperimentazione e di partecipazione agli organi collegiali.

Il profilo deve inoltre possedere quelle competenze specifiche, motivazionali e progettuali, che siano in grado di favorire la comune crescita della struttura formativa in cui opera.

A tale scopo il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

- Competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione con particolare riferimento alle tecniche multimediali.
- Competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale, formazione culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti all'autonomia e alla loro valutazione.
- Capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità.
- Conoscenza della normativa scolastica nel campo sia curriculare che della gestione del sistema scolastico.
- Disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo.
- Disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci.

## **CRITERI DI ATTRIBUZIONE SPECIFICI**

Possono presentare domanda i docenti:

- in possesso dei requisiti professionali e formativi ritenuti validi rispetto alla Funzione cui si concorre;
- con conoscenze informatiche;
- con comprovate esperienze relative a progetti significativi anche di innovazione didattica realizzati nel corso dell'attività professionale.

In caso di più candidature per la stessa Area il Dirigente nominerà una commissione per la comparazione dei C.V. e successiva individuazione.

Condizione necessaria per l'attribuzione della funzione è la congruità tra il C.V. professionale del docente aspirante e le caratteristiche della funzione per cui si concorre.

### **AREA 1**

<b>PROGETTAZIONE INTEGRATA PER LA REALIZZAZIONE DEL P.T.O.F.</b>
--

#### **ATTIVITÀ:**

- Analisi dei bisogni che emergono dal territorio
- Predisposizione ed informatizzazione del materiale per l'aggiornamento del PTOF
- Promozione e visibilità del PTOF sul territorio
- Partecipare ad incontri di staff. Collaborare con il Dirigente, con i collaboratori del D.S. e con la altre FF.SS.

### **AREA 2**

<b>AUTOANALISI D'ISTITUTO</b>
-------------------------------

#### **ATTIVITÀ:**

- Lettura e analisi comparata dei dati INVALSI e comunicazione degli esiti al Collegio.
- Analisi e lettura comparata dei dati delle prove INVALSI in senso diacronico negli ultimi tre anni
- Coordinamento e supporto delle prove INVALSI 2017/2018
- Monitoraggio degli esiti delle rilevazioni quadrimestrali degli apprendimenti
- Revisione e/o predisposizione delle prove comuni d'istituto
- Divulgazione RAV e promozione iniziative di riflessione da parte del personale
- Redazione/revisione del Piano di Miglioramento

- Monitoraggio dello stato di avanzamento del Piano di Miglioramento
- Monitoraggio sul gradimento e l'efficacia dei progetti dell'Offerta Formativa
- Monitoraggio e valutazione dei livelli di soddisfazione dell'utenza e cura della comunicazione interna ed esterna
- Partecipare ad incontri di staff. Collaborare con il Dirigente, con i collaboratori del D.S. e con la altre FF.SS.

### AREA 3

#### SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

#### ATTIVITÀ:

- Analizzare i bisogni formativi del personale e gestire il piano di formazione e aggiornamento
- Gestire le varie fasi di aggiornamento e autoaggiornamento
- Monitorare i corsi di formazione con strumenti di valutazione/soddisfazione e analizzare costi/benefici
- Gestire la *raccolta* dei corsi di formazione/aggiornamento esterni e diffonderne l'informazione
- Accogliere i docenti nuovi immessi in ruolo e curarne la formazione
- Coordinare l'attività di tutoraggio connessa alle attività di tirocinio degli studenti universitari
- Partecipare ad incontri di staff. Collaborare con il Dirigente, con i collaboratori del D.S. e con la altre FF.SS.

### AREA 4

#### INCLUSIONE ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

#### ATTIVITÀ:

- Supporto agli insegnanti per l'accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri o disabili
- Cura dei rapporti con i centri di riabilitazione e con l'equipe psico-pedagogica della ASL.
- Coordinamento GLI. Redazione e verifica PEI, problematiche BES e Piani Didattici Personalizzati.
- Coordinamento del calendario degli incontri tra docenti/asl/ operatori
- Rilevazione delle esigenze di organico di diritto e di fatto
- Partecipare ad incontri di staff. Collaborare con il Dirigente, con i collaboratori del D.S. e con la altre FF.SS.

## AREA 5

### RAPPORTO CON IL TERRITORIO

#### ATTIVITÀ:

- Coordinare e organizzare eventi e attività proposte dall'Ente Locale e associazioni del territorio e attività progettuali extracurricolari, nonché manifestazioni dell'I.C.
- Rapporti con tutti gli Enti e le Istituzioni del territorio per la realizzazione delle attività programmate nel PTOF e proposte dagli Organi Collegiali
- Partecipare ad incontri di staff. Collaborare con il Dirigente, con i collaboratori del D.S. e con la altre FF.SS.

#### **MOTIVO DI ESCLUSIONE**

- Mancanza dei requisiti
- Presentazione della domanda oltre il limite massimo temporale stabilito
- Mancata presentazione del CV e del modello A

#### **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
Docenti di ruolo o incaricati fino al 30 giugno, in servizio nell'istituto da almeno 1 anno	<b>Accesso</b>
Competenze informatiche certificate	<b>Punti 1 ( max 3)</b>
Incarichi precedenti sulla stessa funzione su funzione diversa	<b>punti 2 ( Max 3 incarichi) punti 1 (Max 3 incarichi)</b>
Esperienze documentate di <b>aggiornamento e/o di formazione</b> , connesse alla funzione per la quale si concorre, in Progetti nazionali , PON-POR FSE/FESR, Corsi di formazione presso università e/o Enti accreditati e/o EELL	<b>punti 1 per ciascun titolo</b>
Partecipazione agli organi collegiali: Consiglio d'Istituto, Comitato di Valutazione	<b>punti 0,5 per ogni incarico (max 3)</b>
Corsi di formazione professionali, Master / corsi di perfezionamento post diploma/laurea connessi alla funzione prescelta	<b>punti 1 per ciascun titolo</b>

Le candidature dovranno pervenire in segreteria, anche via mail, improrogabilmente, **entro le ore**

**14,00 del 20.09.2017**

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof.ssa Concetta Patianna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n° 39/93