



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre

Sede esami
Centre number: 29114

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO"

Via Nuova 74016 MASSAFRA (TA) tel. 099/8801180

e-mail taic851009@istruzione.it

e-mail PEC taic851009@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90214650732

www.icsgboscomassafra.gov.it



Nr. 0012037 Intertek



Prot. n. 2791/MI.2

Massafra, 21/09/2017

Al Docente Tutor BRUNO Maria Grazia
al Docente Neo Immesso in Ruolo MASI Grazia

All'Albo Pretorio del Sito web

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti - Anno Scolastico 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Dlgs. 297/94
VISTI	gli artt. 4 - 5 - 17 - 25 del Dlgs. 165/2001
VISTA	la Circolare 7 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13 maggio 2010 (G.U. del 15 luglio 2010)
VISTO	l'art. 5 del Dlgs 141 / 2011
VISTO	l'art. 1 commi 115 -116 -117 -118 -119 -120 della Legge 107/2015, che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo
VISTO	il D.M. 850 del 27.10.2014 <i>Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 della Legge 107/2015</i>
VISTA	la Nota prot. 33989 del 02/08/2017 Valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova. Rilevazione dati relativi ai docenti in periodo di formazione e di prova, a.s. 2017-18.
SENTITO	il Collegio dei Docenti dell'12 settembre 2017
CONSIDERATA	l'esperienza professionale maturata dai docenti nominati e la manifestata disponibilità ad assumere l'incarico

NOMINA

il docente tutor **BRUNO Maria Grazia** del docente neo immesso in ruolo MASI Grazia nell'a.s. 2017 / 2018.

La generale funzione di tutoraggio, counseling, supervisione professionale - come previsto dal D.M. 850 del 27.10. 2015 - è esercitata in base ai compiti di seguito indicati come obiettivi specifici:

- Accogliere il collega neo assunto nella comunità professionale
- Esaminare con il collega neo assunto i contenuti e le finalità dell'art.1, commi da 115 a 120 della Legge 107/2015 e della nota del 2 agosto 2017 che conferma, nei suoi aspetti strutturali, il modello formativo messo in opera nell'a.s. 2017/2018: un impianto di 50 ore di formazione complessiva, considerando sia le attività in presenza, l'osservazione in classe, la rielaborazione professionale.
- Collaborare con il docente neo assunto nel tracciare un primo **bilancio di competenze** iniziale, in forma di autovalutazione strutturata (modello digitale all'interno della piattaforma on line predisposta da INDIRE) e nella predisposizione del **Patto per lo Sviluppo Professionale**.
- Favorire la partecipazione ai diversi momenti di vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento
- Elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e moduli formativi in collaborazione con il docente neo assunto
- Conferire alla formazione iniziale un carattere trasversale, non strettamente circoscritto all'ambito disciplinare del docente
- Collaborare con il docente neo assunto alla **progettazione delle sequenze di osservazione** per 12 ore (comma 3 art. 9 del D.M. 850 del 27.10. 2015) sulla base del patto di sviluppo professionale (articolo 5 del citato Decreto), assicurandone il confronto e la rielaborazione al fine della specifica relazione finale del docente
- Promuovere i momenti di **osservazione in classe**, anche con altri docenti, finalizzati al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa (formazione peer to peer) sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento, come riportato nell'art. 9 del Decreto: *L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.*
- Collaborare con il docente neo assunto nella predisposizione del **bilancio di competenze conclusivo** al termine del periodo di formazione e di prova, per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare
- Assistere il collega neo assunto nella **predisposizione del portfolio professionale** da presentare al comitato di valutazione
- Presentare al DS una relazione a carattere istruttorio compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto
- Presentare le risultanze dell'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto al DS e al Comitato di Valutazione, in sede di colloquio finale del docente in periodo di prova
- Collaborare con il DS nella predisposizione della relazione per ciascun docente, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere

L'attività dei tutor è svolta sulla base del **Patto per lo Sviluppo Professionale** che ha l'obiettivo di personalizzare il percorso di formazione iniziale ed è stabilito dal DS e il neo-assunto, sentito il parere del tutor, secondo una specifica procedura che comprende:

- **FASE DELLA DIAGNOSI** attraverso la redazione di un **primo bilancio di competenze**, in forma di autovalutazione strutturata
- **FASE DELLA PROGETTUALITÀ** attraverso la **stesura vera e propria del patto**, che dovrà indicare: *“gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico - metodologica e relazionale*
- **FASE FINALE o del BILANCIO** con la redazione, assieme al tutor, di un **resoconto delle competenze** per *“registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare”* (comma 4 art.5).

La presente nomina potrà essere successivamente integrata da ulteriori compiti e direttive specifiche in ordine a esigenze che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'anno scolastico.

Il docente tutor - sulla base dei compiti su richiamati - dovrà operare in sinergia con il DS e con il DSGA e avrà il supporto dell'ufficio con specifico riferimento all'AA Dattoli Anna.

Al termine dell'incarico ogni docente tutor dovrà presentare una relazione conclusiva che esplicherà le attività effettivamente svolte, dichiarandole sotto la propria responsabilità, in rapporto agli obiettivi definiti dalla presente lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Dott.ssa Concetta Patianna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n° 39/93