



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Taranto

U.O. n. 5
 Pensioni/Riscatti

Taranto, 06/12/2018

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici
 LORO SEDI

e, p.c.

Alle OO.SS. Scuola
 LORO SEDI

Al Sito Web

OGGETTO: Domande di cessazione dal servizio a decorrere dal **01/09/2019** del personale direttivo, docente, educativo ed ATA di ogni ordine e grado d'istruzione.

Con D. M. n. 727 del 15/11/2018, Circolare Ministeriale AOODGPER. 50647.16-11-2018 e Nota 19 novembre 2018 - AVVISO SIDI - Personale della scuola - Cessazioni dal servizio dal 1° settembre 2019, già trasmessi, sono state impartite le disposizioni cui attenersi per le cessazioni dal servizio a decorrere dal **01/09/2019**.

Al riguardo, si fornisce in allegato, un prospetto riepilogativo dei requisiti che bisogna possedere per accedere al trattamento pensionistico dal **1° settembre 2019** ed al quale si fa espresso rinvio (**Allegato 1**).

1. **In attesa della circolare operativa condivisa tra MIUR e INPS**, si ritiene opportuno far presente che:

- la scadenza delle domande di collocamento a riposo, di richiesta di part-time con contestuale trattamento di pensione **avendo maturato i requisiti per la pensione anticipata e non avendo compiuto i 65 anni di età**, e di eventuale revoca delle istanze, presentate da parte di **tutto il personale del comparto scuola**, è fissata **ESCLUSIVAMENTE entro e non oltre il 12 dicembre 2018, mediante l'accesso alla funzione POLIS del M.I.U.R.**;
- le domande di pensione, *da trasmettere anche a quest'Ufficio*, devono essere inviate all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP), **obbligatoriamente**, con una delle seguenti modalità:
 - on-line accedendo al sito dell'Istituto;
 - tramite Contact Center Integrato n. 803164;
 - con l'assistenza gratuita di un Patronato;
- per i **Dirigenti Scolastici** il termine della presentazione delle istanze di cessazione (tramite POLIS) è fissato al **28 febbraio 2019**;
- **le istanze presentate esclusivamente in forma cartacea non produrranno alcun effetto**. La presente circolare – che ha valore di riscontro negativo – dovrà essere, tempestivamente, notificata al personale che ha prodotto ovvero produrrà domanda cartacea;
- nulla è innovato rispetto al comma 3 dell'art. 509 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 che disciplina i trattenimenti in servizio per raggiungere il minimo contributivo ai fini del trattamento di pensione. Pertanto, ha facoltà di presentare, **in forma cartacea ed entro il termine del 12 dicembre 2018, domanda di trattenimento in servizio per raggiungere il**

minimo contributivo, esclusivamente, il personale che compirà 67 anni di età entro il 31 agosto 2019 senza aver maturato la contribuzione minima per il diritto a pensione, pari ad anni **20**. La competenza al trattamento delle suddette istanze di proroga è attribuita ai Dirigenti Scolastici;

- per l'applicazione del **comma 11 dell'art. 72 della L. 133/2008 (risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro** per compiuta anzianità contributiva di 42 anni e 3 mesi per le donne o 43 anni e 3 mesi per gli uomini al 31/08/2019 a prescindere dall'età anagrafica), le SS.LL. provvederanno, previa istruttoria, ad emettere formale **preavviso** di risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal **01/09/2019**, da notificare al personale interessato entro il **28/02/2019**.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 72, comma 11 è necessario valutare l'esistenza di una situazione di **esubero** del posto, classe di concorso o profilo di appartenenza dell'interessato/a, sia a livello **nazionale** che **provinciale**.

Le SS.LL. invieranno allo scrivente copia della comunicazione formale di preavviso notificata agli interessati, per gli ulteriori accertamenti.

Qualora, da ulteriori verifiche effettuate dall'**INPS**, risultasse che il personale interessato al preavviso non abbia maturato l'anzianità contributiva di 42 anni e 3 mesi per le donne o 43 anni e 3 mesi per gli uomini al **31/08/2019**, le Istituzioni Scolastiche procederanno alla revoca del preavviso, con la conseguente permanenza in servizio del personale interessato;

- il **personale non di ruolo** presenterà la domanda di cessazione all'Istituzione Scolastica sede di servizio, **solo in forma cartacea**;
- per gli **I.R.C.** è indispensabile, la presentazione della dichiarazione attestante tutto il servizio prestato, e l'emissione, da parte delle Istituzioni Scolastiche, dei decreti di ricostruzione di carriera e/o di inquadramento con le esatte posizioni stipendiali a partire dall'**01.01.1993** fino alla data di cessazione, con riferimento ai vari C.C.N.L., sia per i docenti di ruolo che per i docenti non di ruolo.

2. I Dirigenti scolastici, provvederanno a comunicare, con urgenza, la cessazione dal servizio d'ufficio per limiti di età, al seguente personale:

- Cessazione d'ufficio, per limiti di età: personale che compie anni 67 entro il 31 agosto 2019 (**nato entro il 31/08/1952**);
- Cessazione per termine del periodo di proroga del collocamento a riposo disposta dal Dirigente Scolastico;
- Cessazione d'ufficio, per limite ordinamentale di età (**65 anni**): personale nato dal **01/09/1952** al **31/08/1954** che al **31/08/2019** matura **42 anni** e **3 mesi** di contribuzione per le donne e **43 anni** e **3 mesi** di contribuzione per gli uomini, senza arrotondamenti, previo accertamento dei requisiti. Si richiede, particolare attenzione da parte delle Istituzioni Scolastiche per il personale immesso in ruolo dopo il 2000.

Le Istituzioni scolastiche invieranno a questo Ufficio (direttamente ai funzionari responsabili per lettera) copia dei provvedimenti emessi, esclusivamente in forma telematica. Nella domanda di cessazione dal servizio gli interessati dovranno dichiarare espressamente la volontà di cessare comunque o di permanere in servizio, qualora venisse accertata la mancanza dei requisiti.

3. Si raccomanda, per il personale che cesserà dal servizio dal **01/09/2019**, di voler:

- accertare, **immediatamente**, la corretta acquisizione al SIDI dei periodi di **assenza senza retribuzione** (circolare di quest'Ufficio prot. n. AOOUSPTA 7990.20-12-2016), ovvero, trasmettere prospetto analitico dei medesimi periodi all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici - e a quest'Ufficio;
- **garantire l'emissione del decreto di ricostruzione della carriera aggiornato all'ultimo CCNL Comparto Scuola (2016/2018) - comprese le precedenti vacanze contrattuali al 01/04/2010 e al 01/07/2010;**

- accertare la corretta acquisizione al **SIDI** del codice di avviamento postale (CAP) della scuola (nota MIUR prot. 289 del 29/01/11) e del personale interessato;
 - **garantire l'emissione del T.F.R.**, per il personale scolastico che ha optato per il FONDO ESPERO dalla data dell'opzione e per **tutto il personale** scolastico assunto in ruolo dal **01/01/2001**;
 - **Resta di competenza delle Istituzioni Scolastiche l'inserimento/convalida al SIDI delle cessazioni dal servizio o della cancellazione delle stesse, nel caso di revoca delle dimissioni per mancanza dei requisiti previsti, solo dopo l'accertamento del diritto al trattamento pensionistico da parte dell'INPS.**
- 4. Seguiranno altre istruzioni per l'eventuale documentazione da trasmettere a quest'Ufficio.**

Si allega:

- D.M. prot. n. 919 del 23/11/2017;
- Circolare Ministeriale AOODGPER.50647.16-11-2018;
- Nota 19 novembre 2018 – AVVISO SIDI – Personale della scuola – Cessazioni dal servizio dall'1° settembre 2019
- Allegato n. 1 - specchietto cessazioni 2019.

Nel restare a disposizione per ogni ulteriore eventuale chiarimento, si invitano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale il contenuto della presente.

Si comunicano, inoltre, i recapiti telefonici del personale di quest'Ufficio interessato:

- Sig.	ALO'	lettere:	A-B-CA/CAP	tel. 099 7730513;
			e-mail rocco.alo.ta@istruzione.it	
- Sig./ra	VERNILE	“	DI/DU-E-F-GA/GO	tel. 099 7730562;
			e-mail cosima.vernile.ta@istruzione.it	
- Sig.	BUCCOLIERI	“	GR/GU-H-I-J-K-M-N-O-P	tel. 099 7730522;
			e-mail vitoantonio.buccolieri@istruzione.it	
- Sig.	PANNO	“	L-Q-R-S-T-U-V-W-X-Y-Z	tel. 099 7730528;
			CAR/CU-DA/DE	tel. 099 7730528;
			e-mail carmelo.panno.ta@istruzione.it	

Distinti Saluti

IL DIRIGENTE
ANTONIO D'ITOLLO

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 – 74121 TARANTO – C.F. 80013070737
 Centralino Tel. 099.7730511 – Sito web: www.istruzioneetaranto.gov.it
 Indirizzo PEO usp.ta@istruzione.it – Indirizzo PEC uspta@postacert.istruzione.it
 Segreteria del Dirigente Tel. 099.7730515