



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre

Sede esami
Centre number: 29114



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO"

Corso Roma 254 - 74016 MASSAFRA (TA)

Segreteria tel. 099/3313902

Codice Fiscale: 90214650732

e-mail taic851009@istruzione.it PEC taic851009@pec.istruzione.it

www.icsgboscomassafr.edu.it



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre



Erasmus+

- Al Dirigente Scolastico Dott. Nicola Latorrata
 - Atti
 - Fascicolo PON FSE/FESR 2014-2020
- Sito web www.icsgboscomassafr.edu.it
 - Amministrazione trasparente
 - PON FSE/FESR 2014-2020

Oggetto: Conferimento incarico al DS – attività di progettazione Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” -
13.1.2A-FESR PON-PU-2021-445 CUP: E29J21005690006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico del M.I. Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;*
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- VISTO** il Programma Annuale 2021;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 27/10/2021 di approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 4598 del 5/11/2021 di formale assunzione a bilancio - E.F. 2021 del finanziamento concernente il progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTO** il Regolamento per l’affidamento di lavori, servizi e forniture “Criteri e limiti per l’attività negoziale

del Dirigente Scolastico – ai sensi dell’art. 45 c. 2 del D.I. 129/2018” Allegato A - deliberato dal Consiglio di Istituto in data 17/09/2019, e revisionato il 28/05/2020 e nello specifico gli articoli relativi all’affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d’opera per particolari attività

VISTE le linee guida, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi regolamenti CE

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ANAC relative alle procedure l’Affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”

CONSIDERATO che si rende necessario per la realizzazione del progetto la figura del Progettista

VISTO l’art. 6.2 dell’Avviso: “La progettazione consiste nell’insieme delle attività propedeutiche all’emanazione dell’avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l’acquisto delle forniture deve essere assicurata da personale interno o esterno all’istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità”

VISTE le linee guida “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” - 7.3.2 Spese ammissibili per voci di costo - Progettazione – Supporto tecnico alla realizzazione del progetto: “La progettazione consiste nell’insieme delle attività legate alla predisposizione del capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e servizi e propedeutiche all’indizione della procedura a evidenza pubblica. Si tratta di una fase delicata che deve essere svolta da personale esperto. Il Dirigente Scolastico in possesso di specifiche competenze, previa autorizzazione dalla Direzione Scolastica Regionale di competenza, può svolgere il ruolo di “progettista”

PRESO ATTO che per l’attuazione del suddetto percorso è affidata al Dirigente scolastico la responsabilità della Progettazione

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico

RITENUTO che le competenze del Dirigente Scolastico sono coerenti con il Progetto stesso

VISTA la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 17/01/2022 di individuazione del Dirigente Scolastico per incarico di direzione e coordinamento del Progetto 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-445 “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

ACCERTATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale

VISTA la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo inoltrata alla Direzione Generale USR Puglia

DETERMINA

di conferire a se stesso, Nicola Latorrata, nato a Mottola (Ta) il 22/06/1966 – C. F. LTRNCL66L22F784B, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta, l’incarico di Progettista e responsabile del coordinamento nel Progetto PON **“Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” -13.1.2A-FESRPN-PU-2021-445 CUP: E29J21005690006** da svolgere presso quest’Istituto dalla data odierna fino al termine del progetto medesimo e di tutte le attività di rendicontazione e verifica ad esso inerenti.

Per le seguenti attività: progettista e coordinamento del progetto la retribuzione è di seguito indicata:

Ore Previste	Costo orario Lordo Stato	Importo totale lordo Stato	Ritenute a carico ente	Totale compenso lordo dipendente
15,96	33,18	529,44	130,46	398,98

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito dell’Istituto www.icsgboscomassafr.edu.it e conservato agli atti della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Nicola Latorrata