



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre

Sede esami
Centre number: 29114



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO"
Via Nuova 74016 MASSAFRA (TA) tel. 099/8801180
e-mail taic851009@istruzione.it
e-mail PEC taic851009@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90214650732
www.icsgboscomassafra.edu.it

Prot.n. 975/VII.56

Massafra, 08/03/2019

All'insegnante ANGELA RICCI
All'Albo

PIANO DI FORMAZIONE DELL'AMBITO TA022 – PUGLIA

CUP C27I19000010001

LETTERA DI INCARICO

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.M. 19 ottobre 2016, n. 797 riguardante il Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;
- **PRESO ATTO** della nota del MIUR prot. n. 3373 dell'1 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei Piani Formativi delle Istituzioni Scolastiche negli Ambiti Territoriali;
- **VISTO** il D.D.G. U.S.R. per la Puglia prot. n. 19033 del 4/11/2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli Ambiti Territoriali della Regione Puglia;
- **VISTA** la nota MIUR - DGPER prot. AOODGPER/50912 del 15/11/2018;
- **VISTO** il Piano di Formazione dell'Ambito TA022 deliberato in data 15/02/2019;
- **VISTO** il DI n°326 del 12/10/1995, che definisce i compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;
- **ACQUISITI** i criteri adottati dal Nucleo di Coordinamento dell'Ambito 22 di Taranto il 27/03/2017 per la scelta del tutor che collabori con gli Esperti nelle attività di formazione del Piano;
- **RILEVATA** la necessità e l'urgenza di creare, a livello di istituto, gli elenchi di tutor che collaborino con gli esperti formatori nella conduzione delle attività previste dal Piano di Formazione di Ambito approvato in data 15/02/2019;

- **VISTO** l'avviso di selezione interna prot. 747/VII.5 del 21/02/2019;
- **VISTI** gli atti relativi all'istanza e del curriculum della docente che si è resa disponibile al ruolo di tutor per la realizzazione e la gestione dell'U.F. n. 11;
- **VISTA** la graduatoria prot. n. 973 del 08/03/2019

DECRETA

di nominare l'insegnante **Angela RICCI** quale tutor nel percorso formativo destinato ai docenti dell'U.F. n. 11 dal titolo "Inclusione e Disabilità" assegnata a questa Istituzione Scolastica.

Per le attività di cui sopra, secondo la normativa vigente, sarà effettuata la seguente liquidazione di compensi:

n.ore	Compenso/h	IMPORTO Lordo Stato
17	€ 25,82	€ 438,94

Il docente tutor assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti del modulo formativo, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale.

In particolare il Tutor ha il compito di:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi e alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- Collaborare con il direttore del corso e l'esperto alla predisposizione del piano delle attività, concordando con essi obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale, secondo le indicazioni già definite per le diverse UUFFCC.;
- Caricare sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A. l'Unità Formativa affidata come da Piano di Formazione approvato il 15/02/2019, secondo quanto indicato dalla Scuola Polo con apposito Tutorial;
- Collaborare alla gestione del registro di presenza;
- Collaborare alla produzione dell'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun corsista e individuate dal docente Esperto;
- Concordare con il docente esperto del progetto l'utilizzo del materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n°196/03 in materia di privacy;
- Curare la documentazione delle attività del percorso e seguire i corsisti nella corretta gestione di repository/cloud dei prodotti realizzati durante l'attività formativa, per la trasferibilità e la disseminazione delle esperienze;
- Produrre obbligatoriamente la relazione finale sull'intervento svolto, documentando in modo chiaro e preciso l'attività svolta, anche ai fini di controlli successivi, secondo quanto verrà indicato dalla Scuola Polo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(PROF.SSA CONCETTA PATIANNA)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli
effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93