



**I.C. SAN G.BOSCO - MASSAFRA**  
**C.F. 90214650732 C.M. TAIC851009**  
 AOO\_TA\_BOS\_001 - I. C. S.G. BOSCO MASSAFRA  
 Prot. 0003229/U del 11/09/2019 12:49:31

UNIONE EUROPEA

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon 2014-2020**

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

**TRINITY**  
 COLLEGE LONDON  
 Registered Examination Centre

Sede esami  
 Centre number: 29114



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
 Language Assessment

Authorised Centre

**ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO"**  
 Via Nuova 74016 MASSAFRA (TA) tel. 099/8801180  
 e-mail [taic851009@istruzione.it](mailto:taic851009@istruzione.it)  
 e-mail PEC [taic851009@pec.istruzione.it](mailto:taic851009@pec.istruzione.it)  
 Codice Fiscale: 90214650732  
[www.icsgboscomassafra.edu.it](http://www.icsgboscomassafra.edu.it)



**A tutto il personale della scuola**

**Al direttore dei SS.GG.AA**  
 (per gli adempimenti di ufficio)

**OGGETTO: protocolli organizzativi - fruizione legge 104/1992 a.s. 2019/2020.**

Alla luce delle disposizioni normative (legge 183/2010 e relative Circolari attuative INPS), ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituzione Scolastica, si forniscono le seguenti direttive:

**Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente**

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art. 75 e76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della legge 104/1992 relative all'anno scolastico precedente.

L'autocertificazione può essere presentata secondo **il modello All.1.**

**Prima istanza**

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla legge 104/1992 e ss.mm.ii. va inoltrata all'Istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale Istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della legge 104/1992. La richiesta deve essere presentata secondo **il modello All.2.** Successivamente, questa dirigenza, attraverso l'ufficio di segreteria, nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito **DECRETO** valevole per l'anno scolastico in corso. **Fino a tale momento, non potranno essere concessi i suddetti permessi.**

**Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:**

– domanda in carta semplice, nella quale dichiarare:

- che l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa;
- che nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla legge 104/1992 per lo stesso assistito;
- la convivenza o meno con l'assistito;

– certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale autocertificazione;

– copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di disabilità grave dell'assistito.

### **Modalità fruizione dei permessi legge 104/1992**

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della legge 104/1992 e ss.mm.ii. devono essere fruiti dal dipendente:

- in giornate non ricorrenti;
- devono essere programmati.

### **Cronoprogramma dei permessi**

Si precisa che, ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiranno dei permessi in parola sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare entro **il 30 del mese precedente**, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile. In tal caso, il lavoratore, previa istanza al dirigente scolastico, potrà variare la giornata già comunicata nel cronoprogramma. **Il modello di presentazione del cronoprogramma è All.3.**

Si porta a conoscenza del personale scolastico che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, della legge 102/2009, questa dirigenza può, ove ne ravvisi i presupposti, chiedere direttamente alla commissione ASL gli accertamenti sulla sussistenza dei requisiti delle condizioni di invalidità e disabilità della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla legge 104/1992.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Nicola LATORRATA  
Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lvo 39/93