



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre

Sede esami
Centre number: 29114



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO"

Corso Roma 254 - 74016 MASSAFRA (TA)

Segreteria tel. 099/3313902

Codice Fiscale: 90214650732

e-mail taic851009@istruzione.it PEC taic851009@pec.istruzione.it

www.icsgboscomassafra.edu.it



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre



Erasmus+

All'Ins. Mariagrazia Palmisano

→ All'Albo on line

- PON FSE/FESR 2014-2020

Oggetto: Affidamento incarico esperto interno **COLLAUDATORE** Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - **13.1.2A-FESR PON-PU-2021-445**
CUP: E29J21005690006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021

VISTO il Programma Annuale 2022

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche)

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 27/10/2021 di approvazione e adesione al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 4598 del 5/11/2021 di formale assunzione a bilancio - E.F. 2021 del finanziamento concernente il progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 11 del 15/02/2022 “tabella di valutazione titoli per collaudatore Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- CONSIDERATO** che la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020” prevede anche la fase conclusiva obbligatoria di collaudo
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 esperto collaudatore nell’ambito del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTO** l’Avviso interno per il reperimento per le figure professionali di Progettista e Collaudatore prot. n. 825 del 21/02/2022
- VISTO** il Verbale della Commissione di valutazione delle candidature prot. n. 1183 del 10/03/2022

AFFIDA

all’Ins. Mariagrazia Palmisano, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente di Scuola Primaria, l’incarico di **COLLAUDATORE** all’attuazione del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” (FESR) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Collaborare con l’Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal progettista;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall’Istituto;
- Eseguire un controllo a campione o, laddove vengano riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
- Redigere, insieme al rappresentante della ditta e ad un rappresentante dell’istituzione scolastica, il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati.

Al termine dell’attività e previa consegna del Registro, l’Istituto corrisponderà, per le suindicate attività un compenso pari ad un massimo di € 398,96 (lordo dipendente), € 529,44 (lordo Stato).

Il Dirigente Scolastico
Dott. Nicola LATORRATA