



**I.C. SAN G.BOSCO - MASSAFRA**  
**C.F. 90214650732 C.M. TAIC851009**

AOO\_TA\_BOS\_001 - I. C. S.G. BOSCO MASSAFRA  
 Prot. 0003307/U del 02/10/2018 09:37:56



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
 STRUTTURALI  
 EUROPEI**

**pon**  
 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**TRINITY**  
 COLLEGE LONDON  
 Registered Examination Centre

Sede esami  
 Centre number: 29114



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
 Language Assessment

Authorised Centre

**ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO"**

Via Nuova 74016 MASSAFRA (TA) tel. 099/8801180

e-mail [taic851009@istruzione.it](mailto:taic851009@istruzione.it)

e-mail PEC [taic851009@pec.istruzione.it](mailto:taic851009@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 90214650732

[www.icsgboscomassafra.gov.it](http://www.icsgboscomassafra.gov.it)



Massafra, 02/10/2018

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR**

**Progetto "MADE IN MASSAFRA"**

**Codice: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-151**

**CUP: E27118000390007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/30/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997
- VISTO** il D.I. n. 44 del 01/02/2001, ossia il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii
- VISTA** la Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- VISTA** la Legge n. 107 del 13/07/2015 concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON) 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020
- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID\4427 del 02/05/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. - **Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Scuole di primo e di secondo ciclo.**
- VISTE** le delibere n. 1 del Collegio dei Docenti del 02/03/2017 e n. 1 del Consiglio di Istituto del 10/04/2017 di approvazione alla partecipazione all'Avviso PON
- VISTA** la candidatura n. 997207 di questa Istituzione Scolastica
- VISTE** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/8510 del 30/03/2018 che contiene la formale autorizzazione del progetto, all'avvio delle attività e l'assunzione in bilancio dell'impegno

di spesa e la nota prot. n. AOODGEFID/9297 del 10/04/2018 del MIUR con la quale è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica il finanziamento e l'autorizzazione all'avvio del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-151 " MADE IN MASSAFRA " per l'importo complessivo di € 29.867,40

- VISTA** la delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 28/06/2018 di presa d'atto del provvedimento dirigenziale di assunzione al Programma Annuale 2018 di codesta Istituzione del Progetto
- VISTA** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 28/06/2018 relativa all'approvazione dei criteri, da sottoporre al Consiglio di Istituto, per la selezione e il reclutamento del personale da impiegare nella realizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-151 " MADE IN MASSAFRA "
- VISTA** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 28/06/2018 di approvazione dei criteri per la selezione e il reclutamento del personale da impiegare nella realizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-151 " MADE IN MASSAFRA "
- VISTO** il Decreto Dirigenziale Prot. n. 2469/IV.5 del 05/07/2018 di assunzione a bilancio del finanziamento del suddetto Progetto;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 che definisce l'iter procedurale per il conferimento degli incarichi al personale impiegato nel progetto
- RILEVATA** la necessità di avviare la selezione del personale interno all'Istituto cui affidare l'incarico di TUTOR
- CONSIDERATO** che il progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-151 " MADE IN MASSAFRA " è articolato in n. 6 moduli

#### EMANA

Il presente **AVVISO INTERNO** per il reclutamento di docenti cui affidare l'incarico di **TUTOR** per l'attuazione dei moduli indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo formativo	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore
Conoscere con arte	n. minimo 19 alunni 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> della Scuola Primaria	Ottobre – Gennaio	30
Conoscere con arte 2	n. minimo 19 alunni 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> della Scuola Primaria	Ottobre – Gennaio	30
DISCOVERING MASSAFRA	n. minimo 19 alunni 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> della Scuola Primaria	Ottobre – Gennaio	30
DISCOVERING MASSAFRA 2	n. minimo 19 alunni 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> della Scuola Primaria	Ottobre – Gennaio	30
Bottega delle arti	n. minimo 19 alunni 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> della Scuola Primaria	Ottobre – Gennaio	30
Bottega delle arti 2	n. minimo 19 alunni 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> della Scuola Primaria	Ottobre – Gennaio	30

#### COMPITI DEL TUTOR

Il compito essenziale è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor :

1. cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale

specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione

2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
4. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
6. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
8. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

### REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- godere dei diritti civili e politici
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- prestare servizio sino al termine delle attività didattiche presso l'I.C. "San Giovanni Bosco"
- essere in possesso di competenze digitali funzionali alla gestione del modulo sulla piattaforma online predisposta dall'Autorità di gestione.

### CRITERI PER LA SELEZIONE

Per la scelta dei TUTOR, in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività dei moduli previsti dal progetto, si procederà all'istruttoria delle candidature che avverrà con le seguenti modalità:

- a) verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati
- b) verifica dei requisiti formali e specifici dei singoli candidati, ovvero rispetto dei termini di presentazione delle domande e documentazione coerente con quanto richiesto dal bando
- c) comparazione dei curricula e attribuzione del punteggio secondo la griglia di valutazione (a parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane).

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e come di seguito riportato:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI	
A. Laurea (vecchio e nuovo ordinamento)	da 60 a 90 punti 5 da 91 a 100 punti 6 da 101 a 108 punti 8 da 109 a 110 e lode Punti 10
B. Diploma di scuola secondaria di II grado (in alternativa al titolo di cui alla lettera A)	Punti 5
C. Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea 1500 h e 60 CFU di durata annuale inerenti al titolo di cui alla lettera A	Punti 1 (max 2 punti)
D. Corsi di formazione organizzati da Università, scuole, reti di scuole, IRRE, BDP, INDIRE, ANSAS, centri di ricerca, enti di formazione accreditati dal MIUR, uffici	Punti 0,5 (max 2 punti)

centrali e periferici dell'Amministrazione (corsi con un minimo di 20 h)	
E. Competenze informatiche certificate (ECDL, Microsoft, Eucip, Eipass, ...)(si valuta un solo titolo)	Punti 1
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
A. Docenza come esperto/tutor in corsi PON/POR (si valuta un sola esperienze per ogni annualità)	Punti 2 (max 10 punti)
B. Tutor in corsi PON/POR (si valuta una sola esperienza per ogni annualità)	Punti 1 (max 6 punti)
C. Docenza come formatore in corsi organizzati da Università, scuole, reti di scuole, IRRE, BDP, INDIRE, ANSAS, centri di ricerca, enti di formazione accreditati dal MIUR, uffici centrali e periferici dell'Amministrazione (si valuta una sola esperienza per ogni annualità)	Punti 1 (max 5 punti)
D. Pregressa esperienza come facilitatore e/o valutatore	Punti 1 (max 5 punti)

### **COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO**

Il compenso orario per le attività del TUTOR è di € 30,00 (trenta/00) onnicomprensivo di ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e oneri a carico dello Stato. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte che si desumeranno dal registro di presenza, debitamente compilato e firmato dal tutor. La liquidazione del pagamento avverrà a conclusione delle attività, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma di gestione online e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari assegnati.

Si precisa che, come dettagliato nell'Avviso Pubblico di riferimento di codesto Progetto, qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto di n. 9 unità per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso e saranno ammesse alla spesa solo le ore effettuate sino a quel momento, comprese quelle relative ai due incontri consecutivi con numero di allievi inferiori alle 9 unità.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario predisposto dall'Istituto e nulla è dovuto al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate per la gestione del Progetto. L'incarico avrà durata sino al 31/08/2019.

### **MODALITA' E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta secondo l'Allegato A e indirizzata al Dirigente dell'Istituto, dovrà pervenire in busta chiusa, all'Ufficio di Segreteria, oppure inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [taic851009@istruzione.it](mailto:taic851009@istruzione.it) oppure [taic851009@pec.istruzione.it](mailto:taic851009@pec.istruzione.it).

La domanda deve essere corredata, pena esclusione, di:

- Curriculum Vitae in formato europeo
- tabella valutazione titoli relativa al modulo per il quale si intende concorrere (da estrapolare dall'Allegato B) da compilare per la parte riservata al candidato come autovalutazione dei propri titoli ed esperienze
- copia del documento di identità

**Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o non conformi agli allegati del presente bando, o pervenute oltre la data di scadenza del bando.** La busta contenente la candidatura dovrà essere contrassegnata, all'esterno, con la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione TUTOR per il modulo \_\_\_\_\_ del progetto "MADE IN MASSAFRA". E' possibile presentare più domande per più incarichi. Tuttavia, nel caso che esigenze di funzionamento e di organizzazione impongano lo svolgimento contemporaneo dei progetti, il candidato avente diritto all'incarico dovrà optare per uno di essi.

**Per ogni incarico richiesto, dovrà essere inviata singola candidatura, pena esclusione.**

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

La scadenza dei termini è fissata improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 9 ottobre 2018**. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto durante l'orario stabilito per il ricevimento.

Per ogni modulo si darà luogo all'individuazione del **TUTOR** anche in presenza di una sola istanza, purchè corrispondente a quanto richiesto nel presente avviso.

Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà l'elenco dei selezionati che verrà pubblicizzato sul sito web della Scuola.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro il **12 ottobre 2018**.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro 7 giorni dalla data della pubblicazione delle suddette graduatorie (non farà fede il timbro postale di partenza, ma la data della effettiva ricezione da parte di questo istituto; si declina ogni forma di responsabilità per la tardiva ricezione legata a disguidi postali), indirizzando l'istanza al Dirigente Scolastico.

Esaminati gli eventuali reclami, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive.

#### **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento nel presente avviso è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Concetta Patianna.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/2003 questa Istituzione Scolastica, in riferimento alle proprie finalità istituzionali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs.196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto, e il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto e in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

#### **MODALITA' DI DIFFUSIONE**

Il presente avviso, tutti gli allegati e gli atti che ad esso seguiranno saranno pubblicati nella Sezione Pubblicità Legale e nell'apposita area dedicata ai PON 2014/2020 del sito della scuola [www.icsgboscomassafra.gov.it](http://www.icsgboscomassafra.gov.it).

#### **Allegati:**

Allegato A: modello di domanda di partecipazione

Allegato B: tabella autovalutazione/valutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Concetta Patianna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993