



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Examination Centre

Sede esami  
Centre number: 29114



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO"  
Via Nuova 74016 MASSAFRA (TA) tel. 099/8801180  
e-mail [taic851009@istruzione.it](mailto:taic851009@istruzione.it)  
e-mail PEC [taic851009@pec.istruzione.it](mailto:taic851009@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 90214650732  
[www.icsgboscomassafra.gov.it](http://www.icsgboscomassafra.gov.it)



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment

Authorised Centre



#### VERBALE N. 4 RIUNIONE DEL 15/02/2019

L'anno 2019, il giorno 15 del mese di Febbraio alle ore 15:00 in Massafra, presso la sede degli Uffici Amministrativi dell' I. C. "San G. Bosco", in via Nuova, sotto la Presidenza del Sig. Marinelli Massimo, della Dirigente scolastica, prof.ssa Concetta Patianna, si è riunito, giusta convocazione, il Consiglio di Istituto per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

1. LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE
2. PROGRAMMA ANNUALE E FINANZIARIO 2019 (DELIBERA)
3. RICHIESTA LOCALI PER PROGETTO "ENGLISH CAMP" NEL MESE DI GIUGNO

Sono presenti i componenti del Consiglio di Istituto. Assenti giustificati la Sig. ra Portulano Pasqualina e le docenti Perrini Rosa Maria e Gugliotti Gelsomina

#### SI PROCEDE QUINDI ALLA DISCUSSIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO

1. LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Si procede con la lettura del verbale della seduta del 29 Gennaio 2019, al termine della quale, constatata la corrispondenza a quanto presentato nella seduta precedente, si approva all'unanimità il verbale redatto.

2. PROGRAMMA ANNUALE E FINANZIARIO 2019 (DELIBERA)

Il DS passa la parola al DSGA, Maria Summa, la quale illustra puntualmente ai presenti un estratto del P.A. e ne esprime una sintesi, premettendo che il PA, in ottemperanza alla nota del MIUR, reca l'assegnazione della dotazione finanziaria per la predisposizione del PROGRAMMA ANNUALE per l'anno 2019. Il PA ha lo scopo di illustrare la gestione finanziaria della scuola, come previsto dal Decreto n. 44/2001, in termini di competenza, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità e conformemente ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità e veridicità.

Poiché la normativa vede l'organizzazione amministrativa come effetto di un lavoro in team tra DS, DSGA e Collegio dei docenti, la relazione allegata è composta, oltre che dalle singole voci di spesa, con la relazione allegata, dai dati di contesto al Piano Dell'Offerta Formativa, con l'esplicitazione delle Attività e dei Progetti e con i criteri di valutazione dello stesso.

La sig. Summa spiega ai presenti che le Attività e i Progetti inseriti nel PA si presentano con una scheda informativa e allegata scheda finanziaria. Non si considera invece la voce afferente il contributo volontario, poiché non è possibile la quantificazione che avviene in parte all'atto di iscrizione da parte dei genitori. In ragione di quanto esposto, si sottolinea che si potranno apportare modifiche di bilancio in funzione di entrate, che saranno opportunamente rendicontate nel bilancio consuntivo.

**AL TERMINE DELLA RELAZIONE, NON ESSENDOCI ALTRI INTERVENTI:**

O.d.G. n° 02 - Delibera n° 1

Approvazione Programma Annuale 2019

#### Il Consiglio di Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129

Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. n.19270 del 28/09/2018 (... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma

*Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019)*

- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Consiglio d'Istituto il 30/10/2018  
Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale  
Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 15/02/2019

### **Approva**

Il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 356.706,90</b>	<b>Totale Spese € 356.706,90</b>
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Lo stesso sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

### **Delibera**

- che il "Fondo economale per le minute spese" ammonta ad € 500,00 ed il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00 (ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018)
- di non aumentare i limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018) per singole categorie merceologiche.

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	15	3		15	0	0

*Avverso la seguente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque avesse dubbi o incertezze entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.*

### **3. RICHIESTA LOCALI PER PROGETTO "ENGLISH CAMP" NEL MESE DI GIUGNO**

La docente Convertino ha presentato al Consiglio la proposta pervenuta dall' ENGLISH CAMP, per la seconda edizione del campo-scuola di lingua inglese a partire dalla fine delle attività didattiche nel mese di Giugno. Il Consiglio approva la proposta e dispone l'utilizzo degli spazi del plesso Collodi, così come richiesto dagli esperti e tutor di progetto.

Non essendovi null'altro da aggiungere si dichiara sciolta l'assemblea.

La riunione ha termine alle ore 16,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Segretario*

*Ins. Maria Grazia Convertino*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

*Il Presidente*

*Sig. Massimo Marinelli*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*