



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre

Sede esami
Centre number: 29114

ISTITUTO COMPrensIVO "SAN G. BOSCO"

Via Nuova 74016 MASSAFRA (TA) tel. 099/8801180

e-mail taic851009@istruzione.it

e-mail PEC taic851009@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90214650732

www.icsgboscomassafra.gov.it



Nr. 0012037 Intertek

**VERBALE N. 2
DEL 07.09.2017**

Il giorno 7 del mese di settembre dell'anno 2017 alle ore 12:00, nella sala delle riunioni dell'Istituto, si riunisce il Collegio dei Docenti per la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazione del Dirigente: nomina collaboratori
3. Individuazione del Collegio e nomina di altri due collaboratori
4. Organigramma 2017/2018 nomina:
 - Coordinatori di dipartimento
 - Responsabili di Plesso e Referente della Scuola Secondaria di I grado e della Scuola dell'Infanzia
 - Coordinatore dei Consigli di Classe della Scuola Secondaria di I grado
 - Presidenti di interclasse (classi I, II, III, IV e V) Sc. Primaria e Presidente di Intersezione Sc. dell'Infanzia
 - Referente per le attività culturali e per le uscite didattiche e viaggi d'istruzione
 - Referenti per le attività di continuità e orientamento
 - Animatore digitale e team digitale per la gestione del sito e per il supporto al registro elettronico
5. Definizione dei criteri di attribuzione delle Funzioni strumentali (art.33 C.C.N.L. 06/2009): numero, compiti, data entro la quale presentare la domanda, criteri per la nomina
6. Proposta di Piano annuale delle attività a.s. 2017-2018
7. Individuazione dei tutor per i docenti neoassunti
8. Comunicazione del Dirigente Scolastico

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Reggente, prof.ssa Concetta Patianna

Svolge le funzioni di segretario incaricato di redigere il verbale l'ins. Pizzilli Giuseppe.

Sono presenti i componenti del Collegio dei Docenti: totale presenti n. 81

Sono assenti i sigg. docenti: Albanese – Magnifico – Tria – Masi - Ciaurro – Patruno – Bax – Lacatena – Pagliari – Rossello

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente, introducendo il primo punto, invita il segretario dell'assemblea a procedere alla lettura del verbale del Collegio dei docenti del 1 settembre, il Collegio all'unanimità approva e ratifica

2. Comunicazione del Dirigente: nomina collaboratori

Visto l'art.25 comma 5 del Decreto Lgs n.165 del 30 marzo 2001 e l'art.34 del C.C.N.L. 2006/2009, il Dirigente nomina suoi collaboratori per l'anno scolastico 2017/2018 i docenti: Pizzilli Giuseppe e Convertino Mariagrazia

3. Individuazione del Collegio e nomina di altri due collaboratori

Il Dirigente propone al Collegio di individuare altri due collaboratori uno per il coordinamento della Scuola secondaria di primo grado e l'altro per il coordinamento della scuola dell'infanzia. Si avanzano i nomi della prof.ssa Di Sarno Nadia per la scuola secondaria di primo grado e dell'insegnante Forti Guerrino per la scuola dell'infanzia.

Il collegio all'unanimità approva.

4. Organigramma 2017/2018 nomina:

- **Coordinatori di dipartimento**
- **Responsabili di Plesso e Referente della Scuola Secondaria di I grado e della Scuola dell'Infanzia**
- **Coordinatore dei Consigli di Classe della Scuola Secondaria di I grado**
- **Presidenti di interclasse (classi I, II, III,IV e V) Sc. Primaria e Presidente di Intersezione Sc. dell'Infanzia**
- **Referente per le attività culturali e per le uscite didattiche e viaggi d'istruzione**
- **Referenti per le attività di continuità e orientamento**
- **Animatore digitale e team digitale per la gestione del sito e per il supporto al registro elettronico**

Visto il c. 83, ART.1 L.107/2015 il Dirigente procede alla designazione delle figure di sistema che andranno a costituire l'organigramma dell'Istituto.

Coordinatori di dipartimento

- dipartimento di italiano-storia-geografia Ins. Mellone Antonia
- dipartimento di matematica scienze e tecnologia Ins. Pizzarelli Antonia
- dipartimento delle lingue comunitarie Prof.ssa Di Sarno Nadia
- dipartimento dei linguaggi espressivi Prof. Palazzo Paolo
- dipartimento di sostegno Prof.ssa Manelli Daniela

Responsabili di Plesso

- responsabile del plesso Collodi Ins. Bellini Valentina
- responsabile del plesso Rodari Ins. Simeone Carmela

Coordinatori dei Consigli di Classe della Scuola Secondaria di I grado

- coordinatore di classe 1^A Prof.ssa Albanese Antonella
- coordinatore di classe 2^A Prof.ssa Albanese Antonella
- coordinatore di classe 3^A Prof.ssa Dragone Elena
- coordinatore di classe 1^B Prof. Caldone Donato
- coordinatore di classe 3^B Prof. Nasuto Angelantonio
- coordinatore di classe 1^C Prof.ssa Lupoli Domenica
- coordinatore di classe 1^D Prof.ssa Dell'Aquila Laura

Presidenti di interclasse (classi I, II, III, IV e V) Sc. Primaria e Presidente di Intersezione Sc. dell'Infanzia

- Presidente dell' interclasse di prima Ins. Colella Antonella
- Presidente dell' interclasse di seconda Ins. Rotondo Laura
- Presidente dell' interclasse di terza Ins. Galante Palma
- Presidente dell' interclasse di quarta Ins. Pizzarelli Antonia
- Presidente dell' interclasse di quinta Ins. Scialpi Stella
- Presidente di intersezione Ins. Gugliotti Gelsomina

Referente per le attività culturali e per le uscite didattiche e viaggi d'istruzione

Ins. Tangorra Maria Eugenia

Referenti per le attività di continuità e orientamento

- per le sezioni di cinque anni della scuola dell'infanzia Ins. Cetera Annunziata
- per le classi quinte della scuola primaria Ins. Busacca Ilenia
- per la scuola secondaria di 1 grado Ins. Palazzo Paolo

Animatore digitale e team digitale per la gestione del sito e per il supporto al registro elettronico

Ins. Mellone Antonia, Ins. Palmisano Mariagrazia e Prof.ssa Dragone Elena

Il Collegio dei Docenti prende atto.

5. Definizione dei criteri di attribuzione delle Funzioni strumentali (art.33 C.C.N.L. 06/2009): numero, compiti, data entro la quale presentare la domanda, criteri per la nomina

Il Dirigente, affrontando l'argomento sopra specificato, propone al Collegio di avanzare proposte per l'identificazione delle aree e le relative funzioni. I docenti, dopo ampia discussione, ritengono opportuno proporre le seguenti aree:

AREA 1 –PROGETTAZIONE INTEGRATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PTOF (1 docente)

ATTIVITÀ:

- Analisi dei bisogni che emergono dal territorio
- Predisposizione ed informatizzazione del materiale per l'aggiornamento del PTOF
- Promozione e visibilità del PTOF sul territorio
- Partecipare ad incontri di staff. Collaborare con il Dirigente, con i collaboratori del D.S. e con la altre FF.SS.

AREA 2 – AUTOANALISI D'ISTITUTO (1docente)

ATTIVITÀ:

- Lettura e analisi comparata dei dati INVALSI e comunicazione degli esiti al Collegio.
- Analisi e lettura comparata dei dati delle prove INVALSI in senso diacronico negli ultimi tre anni
- Coordinamento e supporto delle prove INVALSI 2017/2018
- Monitoraggio degli esiti delle rilevazioni quadrimestrali degli apprendimenti
- Revisione e/o predisposizione delle prove comuni d'istituto
- Divulgazione RAV e promozione iniziative di riflessione da parte del personale
- Redazione/revisione del Piano di Miglioramento
- Monitoraggio dello stato di avanzamento del Piano di Miglioramento
- Monitoraggio sul gradimento e l'efficacia dei progetti dell'Offerta Formativa
- Monitoraggio e valutazione dei livelli di soddisfazione dell'utenza e cura della comunicazione interna ed esterna

- Partecipare ad incontri di staff. Collaborare con il Dirigente, con i collaboratori del D.S. e con la altre FF.SS.

AREA 3 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI (1docente)

ATTIVITÀ:

- Analizzare i bisogni formativi del personale e gestire il piano di formazione e aggiornamento
- Gestire le varie fasi di aggiornamento e autoaggiornamento
- Monitorare i corsi di formazione con strumenti di valutazione/soddisfazione e analizzare costi/benefici
- Gestire la *raccolta* dei corsi di formazione/aggiornamento esterni e diffonderne l'informazione
- Accogliere i docenti nuovi immessi in ruolo e curarne la formazione
- Coordinare l'attività di tutoraggio connessa alle attività di tirocinio degli studenti universitari
- Partecipare ad incontri di staff. Collaborare con il Dirigente, con i collaboratori del D.S. e con la altre FF.SS.

AREA 4 – INCLUSIONE ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (2docenti)

ATTIVITÀ:

- Supporto agli insegnanti per l'accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri o disabili
- Cura dei rapporti con i centri di riabilitazione e con l'equipe psico-pedagogica della ASL.
- Coordinamento GLI. Redazione e verifica PEI, problematiche BES e Piani Didattici Personalizzati.
- Coordinamento del calendario degli incontri tra docenti/asl/ operatori
- Rilevazione delle esigenze di organico di diritto e di fatto
- Partecipare ad incontri di staff. Collaborare con il Dirigente, con i collaboratori del D.S. e con la altre FF.SS.

AREA 5 – RAPPORTO CON IL TERRITORIO (1docente)

ATTIVITÀ:

- Coordinare e organizzare eventi e attività proposte dall'Ente Locale e associazioni del territorio e attività progettuali extracurricolari, nonché manifestazioni dell'I.C.
- Rapporti con tutti gli Enti e le Istituzioni del territorio per la realizzazione delle attività programmate nel PTOF e proposte dagli Organi Collegiali
- Partecipare ad incontri di staff. Collaborare con il Dirigente, con i collaboratori del D.S. e con la altre FF.SS.

Per l'assegnazione dell'incarico per l'anno scolastico 2017/2018 è necessario far pervenire in Segreteria, entro le ore 14:00 del giorno 20 settembre, la richiesta di attribuzione di funzione strumentale, i modelli di domanda verranno pubblicati nel sito della scuola.

Per accedere alle predette F.S., il collegio riconferma gli stessi criteri adottati il precedente a.s.

Il Collegio approva all'unanimità.

6. Proposta di Piano Annuale delle Attività a.s. 2017/2018

Il Dirigente, in quanto reggente dell'Istituto Comprensivo San G. Bosco, fa presente al Collegio la necessità di visionare in prima persona il PAA per la comparazione con quello dell' I.I.S.S. ELSA MORANTE, per consentirle la presenza nei momenti fondamentali della vita della scuola. Conferma la necessità dello stesso Collegio di visionarlo con attenzione. Per tale motivo si concorda che venga visionato e deliberato nel successivo collegio dei docenti.

Il Collegio dei Docenti prende atto.

7. Individuazione dei tutor per i docenti neoassunti

Per le docenti neoassunte in ruolo Venezia, Finocchiaro e Masi e per la docente Bax per il passaggio di ruolo dovranno sostenere l'anno di prova e per questo necessita nominare i docenti tutor.

Il Dirigente individua i seguenti tutor:

- per la prof.ssa Venezia la tutor professoressa Dragone
- per l'ins. Finocchiaro la tutor ins. De Leonardis
- per l'ins. Masi la tutor ins. Bruno
- per l'ins. Bax la tutor ins. Tangorra

Il Collegio dei Docenti prende atto.

8. Comunicazione del Dirigente Scolastico

Il Dirigente, prima di concludere il proprio intervento, comunica al Collegio quanto emerso dal Consiglio d'Istituto, e quanto disposto per consentire il regolare avvio dell'anno scolastico nel plesso Collodi a causa dei lavori di bonifica e ristrutturazione del padiglione Paese dei Balocchi.

Rammenta al Collegio di prendere visione di quanto dispone il DL 73/2017 in materia di vaccinazioni e di documentazione richiesta come requisito di accesso ai servizi educativi e le direttive in via di approvazione per la regolamentazione della legge 104/92.

Invita, inoltre, tutti i presenti a controllare sistematicamente il sito della scuola in quanto tutto ciò che viene pubblicato ha valore di notifica

La Dirigente, ritenuta conclusa la discussione, ringrazia e saluta i docenti.

La riunione termina alle ore 13:00.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
Giuseppe Pizzilli

Il Presidente
Prof.ssa Concetta Patianna