



I.C. SAN G.BOSCO - MASSAFRA
C.F. 90214650732 C.M. TAIC851009
AOO_TA_BOS_001 - I. C. S.G. BOSCO MASSAFRA
Prot. 0003096/U del 29/08/2019 11:19:33



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre

Sede esami
Centre number: 29114



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO"

Via Nuova 74016 MASSAFRA (TA) tel. 099/8801180

e-mail taic851009@istruzione.it

e-mail PEC taic851009@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90214650732

www.icsgboscomassafra.edu.it



A tutti i docenti

Al Direttore SS.GG.AA.

A tutto il personale della scuola

Oggetto: convocazione collegio docenti

Con la presente si informano le SS.LL. che in data di **Martedì 03 Settembre c.a. alle ore 09.30** presso il plesso Collodi di Corso ROMA, è convocato il collegio docenti per discutere e/o deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. *Eventuali riflessioni* a seguito della presa d'atto dal sito web della scuola del verbale del collegio dei docenti precedente;
2. *Presentazione e saluto* del nuovo Dirigente Scolastico, dei nuovi docenti e del nuovo personale ATA (**in presenza di tutto il personale**);
3. *Indirizzi* del Dirigente Scolastico per le attività della scuola e per le scelte di gestione e di amministrazione per una Vision unitaria e condivisa e funzionale ad una elaborazione e revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019 – 2022 negli aspetti curriculari, extracurriculari, organizzativi e gestionali e in riferimento ai documenti costitutivi della scuola R.A.V. e P.d.M. (**in presenza di tutto il personale della scuola**);

4. *Protocolli organizzativi:*

- Relazioni interne *Docenti - Dirigente Scolastico*
- Relazioni interne *Docenti - Docenti*
- Relazioni interne *Docenti - D.S.G.A. e personale A.T.A.*
- Relazioni interne *Docenti - Alunni; Personale A.T.A.- Alunni*
- Relazioni esterne *Docenti - Genitori; Personale A.T.A.- Genitori*

(In presenza di tutto il personale della scuola)

5. *Protocolli organizzativi:*

- Richiesta e fruizione dei permessi, delle malattie e dei congedi
- Entrata ed uscita degli alunni (vigilanza e responsabilità)
- Ricreazione degli alunni e uscite in bagno (vigilanza e responsabilità)
- Codice di comportamento dei docenti e del personale A.T.A. di cui al D.P.R. 62/2013 e al D.M. 525/2014

(In presenza di tutto il personale della scuola)

6. *Linee guida* del Dirigente Scolastico per una progettazione educativo-didattica per competenze:

- Presentazione format di progettazione coordinata di classe annuale
- Presentazione format di progettazione di classe e disciplinare
- Definizione compito autentico a chiusura della progettazione di classe e disciplinare bimestrale/trimestrale/quadrimestrale

7. *Disponibilità ed Individuazione* coordinatori di classe, presidenti di interclasse e di intersezione;

8. *Disponibilità ed Individuazione* capi dipartimento d'istituto:

- Capo Dipartimento di Materie Letterarie, Religione, Musica, Scienze Motorie
- Capo Dipartimento di Lingue Comunitarie
- Capo Dipartimento di Matematica-Scienze, Tecnologia e Arte e Immagine

9. *Delibera* aree funzioni strumentali funzionali alla realizzazione del P.T.O.F. ed individuazione dei docenti

10. *Acquisizione disponibilità* insegnamento eventuali ore alternative alla Religione Cattolica e presentazione progetti

11. *Disponibilità ed individuazione* docenti per il Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.)

12. *Disponibilità ed Individuazione* docente referente Formazione d'Istituto

13. *Disponibilità ed Individuazione* docente Animatore Digitale e team digitale

14. *Disponibilità ed Individuazione* docente referente Bullismo e Cyber bullismo

- 15.** *Disponibilità ed Individuazione* docenti referenti uscite e visite didattiche, viaggi d'istruzione (Infanzia e Primaria, Secondaria di I grado)
- 16.** *Delibera* Piano Annuale delle Attività funzionale alla realizzazione del P.T.O.F.
- 17.** *Delibera* suddivisione anno scolastico in trimestri o quadrimestri
- 18.** *Presa d'atto* assegnazione delle aule alle classi
- 19.** *Presa d'atto* assegnazione dei docenti alle classi
- 20.** *Comunicazioni* del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Prof. Concetta PATIANNA
Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lvo 39/93