



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Examination Centre

Sede esami Centre number: 29114



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment  
Authorised Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO"  
Via Nuova 74016 MASSAFRA (TA) tel. 099/8801180  
e-mail [taic851009@istruzione.it](mailto:taic851009@istruzione.it)  
e-mail PEC [taic851009@pec.istruzione.it](mailto:taic851009@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 90214650732  
[www.icsgboscomassafra.gov.it](http://www.icsgboscomassafra.gov.it)

## **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI ANNI SCOLASTICI 2016/2017 – 2017/2018**

### **COMITATO DI VALUTAZIONE**

Dirigente Scolastico	Concetta PATIANNA
Membri interni - Docenti	Antonia MELLONE – Nadia DI SARNO - Carmela SIMEONE
Membri interni - Genitori	Patrizia FRASSANITO – Luigi SALVI
Membro esterno - Docente	Tiziana MARAGLINO

**Deliberati all'unanimità dal Comitato di Valutazione dei docenti in data 10/07/2017**

## AREA DELLA DIDATTICA

(Prendersi cura degli alunni e dell'insegnamento)

### 1) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO

INDICATORI	CRITERI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE
Innovazione didattica - metodologica	Operatività – Cooperatività – Uso di tecnologie e linguaggi	Il docente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizza metodologie diverse (cooperative learning e flipped classroom, ecc.)</li><li>• Impegna gli alunni in attività individuali e di gruppo</li><li>• Utilizza linguaggi e strumenti diversi</li><li>• Fa un uso finalizzato ed efficace delle nuove tecnologie per la didattica</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Documentazione sintetica ed efficace dei percorsi attivati da illustrare, attraverso gli strumenti delle nuove tecnologie (video, presentazione PREZI, PPT, ecc.), in sede collegiale come rendicontazione e best practice.</li><li>2) Percezione del gradimento degli studenti e delle famiglie attraverso un questionario</li></ol>

### 2) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALUNNI

INDICATORI	CRITERI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE
Potenziamento	Potenziamento degli apprendimenti disciplinari in Italiano e Matematica	<ol style="list-style-type: none"><li>a) Partecipazione, con la propria classe o gruppi di alunni o squadre, a concorsi, gare, olimpiadi, certificazioni nazionali ed internazionali, con buoni risultati</li><li>b) Attivazione di percorsi didattici mirati, extracurricolari, per gruppi di alunni della propria o altrui classe</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Documentazione delle attività svolte; illustrazione e rendicontazione in sede collegiale (lettera a)</li><li>2) Percezione del gradimento degli studenti e delle famiglie attraverso un questionario (lettere a-b)</li></ol>
Recupero	Recupero degli apprendimenti disciplinari in italiano e matematica	<ol style="list-style-type: none"><li>c) Attivazione di percorsi didattici mirati, extracurricolari, per gruppi di alunni della propria o altrui classe</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>3) Compilazione di apposito registro presenze alunni/docenti (lettere b-c)</li></ol>

## AREA DELLA FORMAZIONE

(Prendersi cura della propria e altrui professionalità)

### RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE PROPRIA E DEL PERSONALE

INDICATORI	CRITERI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE
Formazione e aggiornamento qualificati e riconosciuti, conseguiti nell'anno scolastico in corso, e disseminazione	<p>a) Conoscenze in ambito psicologico, pedagogico e metodologico in riferimento all'innovazione delle pratiche didattiche</p> <p>b) Diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>a) Tipologia di formazione intrapresa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Attività formative accademiche (master, specializzazioni, ecc.)</li><li>- Gruppi di studio e riflessione esterni ed interni alla scuola</li><li>- Attività di ricerca-azione e sperimentazione didattica</li></ul> <p>b) Contributo del docente al coordinamento di azioni formative e iniziative di ricerca didattica interne alla scuola con un legame con i processi di miglioramento delle pratiche didattiche e metodologiche come previste nel PdM (formazione tra pari)</p>	<p>1) Certificazione/autocertificazione della formazione conseguita</p> <p>2) Documentazione delle azioni di coordinamento interno (calendario incontri, verbali, materiali prodotti) e presentazione, tramite strumenti digitali, in sede collegiale</p> <p>3) Percezione del gradimento dei docenti coinvolti nelle azioni di formazione interna attraverso un questionario</p>
Responsabilità assunta in riferimento ad azioni formative di cui al PNSD	Disponibilità ad assumere responsabilità a carattere organizzativo-formativo	Partecipazione agli incontri di formazione previsti a livello ministeriale e diffusione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite attraverso i linguaggi e gli strumenti specifici delle nuove tecnologie	

## AREA DELL'ORGANIZZAZIONE

(Prendersi cura della gestione della scuola)

### CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

INDICATORI	CRITERI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE
Risorse finanziarie per l'ampliamento dell'offerta formativa della scuola	Intercettazione e partecipazione a bandi europei, nazionali, regionali e locali	Stesura di proposte progettuali (individuali o di gruppo di lavoro) coerenti con i bandi PON (FSE-FESR), Erasmus plus, Interkultura, MIUR, ecc. tese a contribuire al miglioramento dell'istituzione scolastica in coerenza con il RAV, il PTOF e il PdM.	Documentazione delle proposte progettuali realizzate e check list di azioni e tempistiche funzionali alla concreta realizzazione delle stesse
Responsabilità assunta in riferimento alla compilazione dei documenti costitutivi della scuola (RAV, PdM, PTOF; ecc.) e alla gestione del registro elettronico e del sito	Disponibilità ad assumere responsabilità a carattere di studio/formazione e di organizzazione/gestione delle risorse umane e strumentali relativamente ai documenti valutativi e migliorativi della scuola	Autoanalisi e autovalutazione dei bisogni della scuola in riferimento ad ogni aspetto, agli stakeholders e compilazione dei relativi documenti necessari al miglioramento dell'istituzione scolastica (RAV, PdM, ecc.)	Verbali degli incontri svolti. Calendario delle eventuali formazioni eventualmente svolte Certificazione autoaggiornamento svolto Materiali prodotti