



Sede esami
Centre number: 29114



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO"
Via Nuova 74016 MASSAFRA (TA) tel. 099/8801180
e-mail taic851009@istruzione.it
e-mail PEC taic851009@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90214650732
www.icsgboscomassafra.edu.it



CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

Anno Scolastico 2019/2020

In riferimento ai commi dal 126 al 129 della legge 107/2015 e al R.A.V. – P.T.O.F. – P.d.M.
dell'Istituto Comprensivo "SAN G. BOSCO" di Massafra (TA)

deliberati all'unanimità dai componenti del Comitato di Valutazione dei docenti in data 21/01/2020

Comitato di valutazione:

Dirigente Scolastico	NICOLA LATORRATA
Membri interni Docenti	NADIA DI SARNO – GELSOMINA GUGLIOTTI – CARMELA SIMEONE
Membri interni Genitori	VALENTINA COFANO – MARIA ELENA REALE
Membro esterno docente	TIZIANA MARAGLINO

AREA DELLA DIDATTICA

(Prendersi cura degli allievi e dell'insegnamento)

1) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO

INDICATORI	CRITERI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE
<i>Innovazione didattico- metodologica</i>	Operatività Cooperatività Uso di tecnologie e linguaggi	Il docente: <ul style="list-style-type: none"> • Utilizza metodologie diverse (cooperative learning e flipped classroom, coding, ecc...); • impegna gli alunni in attività individuali e di gruppo; • utilizza linguaggi e strumenti diversi; • fa un uso finalizzato ed efficace delle nuove tecnologie per la didattica; 	<p>Progettazione, realizzazione e presentazione di una o più U.D.A. interdisciplinari che testimoniano l'operatività diretta, concreta e proattiva degli alunni.</p> <p>Il lavoro, inteso come best practice e non come pratica ordinaria di attività di insegnamento/apprendimento, sarà presentato, in sede collegiale, con produzioni cartacee, multimediali o digitalizzate innovative a cui seguirà:</p> <p>a) relazione dettagliata a cura del docente, b) Schede di progetto c) strumenti operativi quali: griglie, mappe, tabelle, diari di bordo, ecc...</p>

2) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALUNNI

INDICATORI	CRITERI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE
<i>Potenziamento</i>	Potenziamento degli apprendimenti disciplinari in Italiano, Matematica e lingua inglese	<p>a) Attivazione di percorsi didattici mirati, extracurricolari (non previsti già in contrattazione) per gruppi di alunni della propria o altrui classe</p> <p>b) Partecipazione con la propria classe, o gruppi di alunni o squadre, a concorsi, gare, olimpiadi, campi scuola, certificazioni nazionali ed internazionali, con buoni risultati (attribuzione di premi e/o classificazione ai primi posti)</p>	<p>1) Documentazione delle attività svolte; illustrazione e rendicontazione in sede collegiale (lettera b)</p> <p>2) Compilazione di apposito registro presenze alunni/docenti e griglia di valutazione (lettera a – c) relazione finale attestante i risultati raggiunti</p>
<i>Recupero</i>	Recupero degli apprendimenti disciplinari in Italiano e Matematica e lingua inglese	c) Attivazione di percorsi didattici mirati, extracurricolari, per gruppi di alunni della propria o altrui classe	

AREA DELLA FORMAZIONE

(Prendersi cura della propria ed altrui professionalità)

RESPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE PROPRIA E DEL PERSONALE

INDICATORI	CRITERI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE
Formazione e aggiornamento qualificato e riconosciuto conseguiti nell'anno scolastico in corso, oltre la formazione obbligatoria, e disseminazione per ricaduta sui processi di insegnamento/apprendimento	<p>a) Conoscenze in ambito psicologico, pedagogico e metodologico in riferimento all'innovazione delle pratiche didattiche e ai documenti costitutivi della scuola</p> <p>b) Diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>a) Tipologia di formazione intrapresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività formative accademiche (master, specializzazioni, ecc..) • attività formative strutturate (corsi di aggiornamento, ecc..) presso enti accreditati MIUR • gruppi di studio e riflessione esterni ed interni alla scuola <p>b) attività di ricerca-azione e sperimentazione didattica</p> <p>c) Contributo del docente al coordinamento di azioni formative e iniziative di ricerca didattica interne alla scuola con un legame con i processi di miglioramento delle pratiche didattiche e metodologiche come previste nel PdM (formazione tra pari)</p>	<p>1) Certificazione/autocertificazione della formazione conseguita (lettera a)</p> <p>2) Documentazione delle azioni di coordinamento interno (lettere b – c)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calendario incontri • Verbali • Materiali prodotti e presentazione, tramite strumenti digitali, in sede collegiale
Responsabilità assunta in riferimento ad azioni formative di cui al PNSD	Disponibilità ad assumere responsabilità a carattere organizzativo-formativo in riferimento anche alla gestione dei laboratori informatici	Partecipazione agli incontri di formazione previsti a livello ministeriale e diffusione, tra il personale, delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite attraverso i linguaggi e gli strumenti specifici delle nuove tecnologie. Attività di assistenza laboratoriale ai colleghi.	Relazione inerente l'attività formativa e/o gestionale svolta con relativo impegno in ore

AREA DELL'ORGANIZZAZIONE

(Prendersi cura della gestione della scuola)

CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

INDICATORI	CRITERI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE
<i>Risorse finanziarie per l'ampliamento e il miglioramento dell'offerta formativa della scuola</i>	Intercettazione e partecipazione a bandi europei, nazionali, regionali e comunali	Stesura di proposte progettuali (individuali o di gruppo di lavoro) coerenti con i bandi PON (FSE-FESR), Erasmus plus, E-twinning, MIUR, USR ecc... , proposte comunali (carnevale, ecc..) tese a contribuire al miglioramento dell'istituzione scolastica in coerenza con il RAV, il PTOF e il PdM	Verbali degli incontri svolti ai fini della presentazione delle proposte progettuali. Rendicontazione dei progetti autorizzati
<i>Responsabilità assunta in riferimento alla compilazione dei documenti costitutivi della scuola (R.A.V., P.d.M, ecc....)</i>	Disponibilità ad assumere responsabilità a carattere di studio/formazione e di organizzazione/gestione delle risorse umane e strumentali relativamente ai documenti valutativi e migliorativi della scuola	Autoanalisi e autovalutazione dei bisogni della scuola in riferimento ad ogni aspetto, agli stakeholders e compilazione dei relativi documenti necessari al miglioramento dell'istituzione scolastica (R.A.V., P.d.M., ecc....)	Verbali degli incontri svolti. Calendario delle formazioni eventualmente svolte. Certificazione dell'autoaggiornamento svolto. Materiali prodotti (R.A.V., P.d.M., ecc....)
<i>Responsabilità assunta in riferimento alla costituzione delle classi in entrata</i>	Disponibilità allo studio della documentazione inerente il percorso scolastico precedente degli alunni e ai rapporti con i docenti dei gradi scolastici inferiori	Stesura di documentazione funzionale alla costituzione delle nuove classi in rapporto anche alla varianza tra le classi risultante dai dati INVALSI	Verbali degli incontri svolti

<i>Responsabilità assunta in riferimento al tutoraggio dei tirocini formativi in riferimento anche agli stage</i>	Disponibilità al coordinamento, alla gestione e al supporto dei tirocinanti di altre istituzioni scolastiche e/o universitarie per le attività da svolgere all'interno della nostra scuola	Stesura di documentazione attestante il lavoro svolto dai tirocinanti in relazione alle attività della scuola	Verbali degli incontri svolti e relazione finale
--	--	---	--